



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

О соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Чехов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 08.11.2017 N 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом городского округа Чехов, руководствуясь Постановлением Губернатора Московской области от 08.07.2019 № 315-ПГ «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:**

1. Создать Комиссию по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Чехов.
2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению ограничений,

запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Чехов (прилагается).

3. Утвердить состав Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Чехов (прилагается).

4. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов городского округа Чехов и Контрольно-счетной палате городского округа Чехов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

5. Рекомендовать Главе городского округа Чехов информировать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно постановления Губернатора Московской области от 08.07.2019 № 315-ПГ «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области».

6. Признать утратившим силу:

6.1. решение Совета депутатов городского округа Чехов от 29.08.2019 № 66/11-2019 «О сообщении лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Чехов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

6.2. решение Совета депутатов городского округа Чехов от 16.07.2020 № 76/12-2020 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Чехов от 29.08.2019 № 66/11-2019 «О сообщении лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Чехов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

7. Направить настоящее решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Чехов Г.И. Артамонову.

8. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Чехов Козину Г. С.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Чехов
от _____ № _____

Положение о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Чехов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и организации деятельности Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Чехов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Чехов, иными муниципальными правовыми актами городского округа Чехов, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является содействие органам местного самоуправления:

3.1. в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Чехов (далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.2. в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением Главы городского округа Чехов) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации требований об урегулировании конфликта интересов;

3.3. в осуществлении в органах местного самоуправления городского округа Чехов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается Советом депутатов городского округа Чехов.

6. Председателем Комиссии является Председатель Совета депутатов городского округа Чехов.

7. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, избираемый из состава Комиссии большинством голосов от

установленной численности.

8. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

9. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

12. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания объявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и голосовании.

14. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

14.1. заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

14.2. уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

14.3. иные материалы о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению.

15. Уполномоченные лица органов местного самоуправления городского округа Чехов осуществляют предварительное рассмотрение заявлений, уведомлений и иных материалов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения по каждому из них подготавливают отдельное мотивированное заключение.

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявлений, уведомлений и иных материалов, уполномоченные лица органов местного самоуправления городского округа Чехов имеют право получать необходимые пояснения от лиц, указанных в пункте 14 настоящего Положения, а Председатель Комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

17. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлениях, уведомлениях и иных материалах, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения

заявлений, уведомлений и иных материалов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20 - 22 настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке заявлений, уведомлений и иных материалов, назначает дату и место проведения заседания Комиссии.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 14.1 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

20.2. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность принять меры по представлению указанных сведений.

20.3. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

21.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

21.3. признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению;

22.2. установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения

лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению.

23. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 – 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

24. Решение Комиссии, по результатам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность, и иные материалы направляются не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией в уполномоченный государственный орган Московской области.

25. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия) содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Комиссия направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в органы, к компетенции которых относится возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях.

26. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

г) содержание пояснений лица, подавшего уведомление, по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

29. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассматривается вопрос о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

30. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

31. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

- если в заявлении, уведомлении и иных материалах не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

- если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

32. На заседание Комиссии по решению Председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

33. На заседании Комиссии в порядке, определяемом Председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

34. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

35. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
городского округа Чехов
от _____ № _____

Состав Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Чехов

Председатель Комиссии:

1. Козина Галина Семеновна – Председатель Совета депутатов городского округа Чехов.

Секретарь Комиссии:

2. Агапитова Мария Валерьевна – начальник отдела организационно-правовой работы аппарата Совета депутатов городского округа Чехов.

Члены Комиссии:

3. Анашкин Сергей Дмитриевич – председатель комиссии по организации местного самоуправления, деятельности депутатов и взаимодействия с населением Совета депутатов городского округа Чехов.

4. Давыдов Дмитрий Алексеевич – председатель планово-бюджетной комиссии Совета депутатов городского округа Чехов.

5. Рубцова Елена Николаевна – председатель комиссии по социальным вопросам Совета депутатов городского округа Чехов.

6. Рыжков Анатолий Николаевич – председатель комиссии по развитию инфраструктуры округа Совета депутатов городского округа Чехов.

7. Михалаке Мария Владимировна – начальник отдела по противодействию коррупции управления по безопасности Администрации городского округа Чехов.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
городского округа Чехов
от _____ № _____

Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов городского округа Чехов и Контрольно-счетной палате городского округа Чехов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Чехов в Совете депутатов городского округа Чехов и Контрольно-счетной палате городского округа Чехов (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Функция по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством

Российской Федерации требований об урегулировании конфликта интересов возлагается на Комиссию по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Чехов (далее – Комиссия).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление Председателю Комиссии (далее – Комиссия), составленное по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

4. Уведомления, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, по поручению Председателя Комиссии направляются для предварительного рассмотрения на заседание Комиссии.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Комиссии имеют право получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Председатель Комиссии по решению Комиссии вправе направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из поступивших уведомлений.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления Председателю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце 3 пункта 4 Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются Председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию для предварительного рассмотрения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решение в соответствии с Положением о Комиссии.

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
городского округа Чехов, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению ограничений,
запретов и исполнению обязанностей,
установленных федеральным законодательством о
противодействии коррупции, лицами, замещающими
муниципальные должности в Совете депутатов
городского округа Чехов и Контрольно-счетной палате
городского округа Чехов

от _____
(фамилия, имя, отчество,
замещаемая муниципальная
должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)